

شماره: ۴۲۰۵۰/۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۲۶

پوست دارد



روسای محترم موسسات، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقات ملی
روسای محترم مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی
موضوع: شیوه‌نامه استقرار و ارائه خدمات به واحدهای فناوری مراکز رشد
با سلام و احترام؛

با عنایت به در اولویت قرار گرفتن تاسیس و راه‌اندازی مراکز رشد واحدهای
فناور کشاورزی با مشارکت پارک‌های علم و فناوری استان‌ها در برنامه‌های جاری
سازمان و ضرورت نظام‌مند نمودن ارتباطات واحدهای فناوری با مرکز رشد، به پیوست
شیوه‌نامه استقرار و ارائه خدمات به واحدهای فناوری در مراکز رشد، جهت اجرای
آزمایشی به مدت یک سال ابلاغ می‌گردد. ضمن تاکید بر محدود بودن اجرای
شیوه‌نامه مذکور به موسسات، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقات دارای مرکز رشد،
مقتضی است در صورت وجود نقطه نظرات تکمیلی، مراتب را جهت لحاظ نمودن در
ویرایش آتی شیوه‌نامه مذکور، به دفتر امور فناوری سازمان اعلام فرمائید.

رسول زارع

معاون پژوهش و فناوری

آدرس: تهران - بزرگراه شهید چمران - خیابان یمن، باغ کشاورزی، کد پستی ۱۹۸۵۷۱۳۱۳۳ تلفن ۱۶-۲۲۴۱۴۴۱۳

فاکس ۲۲۴۰۰۰۸۳

<http://www.areeo.ac.ir>

شیوه‌نامه استقرار و ارائه خدمات به واحدهای فناور مراکز رشد سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مرکز رشد فناوری شرایطی مناسب برای تبدیل ایده‌های نوآورانه به واقعیتی قابل عرضه در بازار ایجاد می‌نماید که این هدف از طریق ارائه حمایت‌های مناسب برای شکل‌گیری و شروع حرکت تا زمان رسیدن به صحنه رقابت آزاد صورت می‌گیرد. یکی از اهداف مرکز رشد، ایجاد اشتغال مولد یا پیش‌بینی تسهیلات لازم برای کاهش ضریب شکست مربوط به سرمایه‌گذاری برای محققین، نوآوران، شرکت‌های کوچک و متوسط و همچنین متخصصین و کارشناسان می‌باشد؛ بطوری که با هزینه‌های کمتری بتوانند نتایج تحقیقات و ابتکارات خود را تجاری نموده و بازارهای مناسب را برای فروش آنها شناسایی نمایند.

مرکز رشد با ارائه خدمات پشتیبانی عمومی و تخصصی، همچنین برنامه‌ریزی برای ایجاد شرایط تجمیع و هم‌افزایی بین شرکت‌های نوپا و مراکز تحقیقات حرفه‌ای و شرکت‌های رشد یافته، از کارآفرینان و مؤسسات فناوری حمایت می‌نماید. هسته‌های نوپا و شرکت‌های خصوصی پس از ورود به مرکز رشد، در طی مراحل به رشد و موفقیت نسبی رسیده و پس از گذشت زمان مشخصی و یا پس از آن که شاخص‌های حداقل رشد را کسب کردند، برای تداوم روند رشد خود، از مرکز رشد خارج شده و در جامعه و یا محیط‌های وسیع‌تری همچون پارک‌های علم و فناوری به فعالیت خویش ادامه می‌دهند.

تعاریف :

مرکز رشد (مرکز) : مقصود از مرکز رشد، "مراکز رشد واحدهای فناور کشاورزی مشترک" می‌باشد که تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند. دوره پیش‌رشد : مقصود دوره‌ای است که طی آن به فرد و یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده نوآورانه هستند مشاوره و آموزش لازم جهت ایجاد کسب و کار داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دوره و در صورت صلاحدید مرکز می‌تواند وارد مرحله رشد شوند.

دوره رشد : دوره استقرار مؤسسات فناوری دارای هویت حقوقی در مرکز جهت تکمیل اهداف تجاری‌سازی ایده محوری و ایجاد یک کسب و کار کوچک است.

ایده محوری (طرح) : ایده اصلی موسسه فناوری است که قابلیت تجاری شدن را دارا می‌باشد و موسسه به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می‌شود. فعالیت اصلی موسسه در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می‌باشد.

خلاصه برنامه کسب و کار : مقصود خلاصه‌ای است که از برنامه کسب و کار (BP) ارائه شده از سوی واحد فناوری به مرکز، توسط واحد فناوری تهیه می‌شود و ماهیتاً بر ایده‌ی محور کسب و کار تاکید دارد.

واحد فناوری : مقصود واحد دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد است که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری‌کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نماید، این واحد من جمله شامل شرکت خصوصی، هسته فناوری، واحد تحقیق و توسعه صنایع و یا مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه یا دستگاه‌های اجرایی می‌شود.

هدف :

کارآفرینان بالقوه در مرکز رشد می‌توانند قابلیت عرضه محصول یا خدمات مورد نظر خود به بازار را آزمایش کنند. اصل اساسی که مورد نظر است دادن اطلاعات کافی و لازم به کارآفرینان بالقوه برای ایجاد یک شرکت دانش‌بنیان می‌باشد.

تیم‌های پذیرفته شده برای دوره پیش‌رشد پس از گذراندن دوره موفق در پیش‌رشد و به دست آوردن اطلاعات، مهارت‌ها و تجربیات کافی برای راه‌اندازی شرکت خودشان، می‌توانند وارد دوره رشد شوند.

ماده ۱ - واحدهای فناور پس از دریافت اطلاعات اولیه از کارشناس مرکز، پرسشنامه ورود به مرکز رشد را به مدیر مرکز ارجاع می‌دهند.

ماده ۲ - مدیر مرکز رشد ضمن بررسی اولیه، پرسشنامه را مطالعه نموده و با دلایل موجه و شفاف بر اساس آیین‌نامه‌های مرکز رشد پذیرش یا عدم پذیرش مدارک اولیه را به نماینده واحد فناور اطلاع می‌دهد.

ماده ۳ - در صورت ناقص بودن مدارک نماینده واحد فناور می‌تواند بر اساس اشکالات وارده و در جهت رفع آنها اقدامات لازم را انجام داده و دوباره مدارک را به مدیر مرکز ارجاع دهد تا بررسی مجدد انجام گیرد.

ماده ۴ - در صورت کامل بودن مدارک واحد فناور، طرح مربوطه به سه نفر داور متخصص در آن زمینه ارسال می‌شود. پس از دریافت فرم داوری تکمیل شده توسط داوران، امتیازات لازم محاسبه می‌گردد. دریافت نظر حداقل ۲ داور از ۳ داور برای بررسی ضروری است.

ماده ۵ - واحدهای فناور باید حداقل ۷۵ درصد مجموع امتیاز فرم داوری را بدست آورند. لیکن اگر تعداد متقاضیان زیاد بوده و امکانات قابل واگذاری توسط مرکز رشد محدود باشد، بسته به شرایط موجود مرکز در آن زمان، حداقل امتیاز لازم برای پذیرش افزایش خواهد یافت. اما پذیرش یا عدم پذیرش واحد فناور باید موجه و شفاف بوده و به نماینده واحد ارائه گردد. امتیاز شرکت‌ها یا هسته‌ها در فرم داوری بر اساس پاسخ‌های مندرج در پرسشنامه پذیرش درج خواهد شد. اما واحدهای فناور فقط بر اساس پرسشنامه مخصوص مصاحبه می‌شوند و پس از تصویب شورای مرکز رشد مستقر می‌گردند.

ماده ۶ - در صورتی که واحد فناور فاقد یکی از شرایط اساسی بوده و یا حائز شرایط ماده ۵ نباشد، موضوع بصورت مکتوب توسط مدیر مرکز به نماینده واحد اطلاع داده می‌شود و واحد فناور مجاز است پس از گذشت سه ماه با رفع اشکالات موجود، مجدداً واحد فناور ورود به مرکز رشد باشد.

ماده ۷ - در صورت دارا بودن کلیه شرایط اساسی و کسب امتیاز لازم توسط واحد فناور، پرونده متقاضی در شورای مرکز رشد مطرح و اعتبارات لازم تصویب و نتیجه پذیرش واحد فناور توسط مدیر مرکز بطور مکتوب به نماینده واحد فناور اعلام می‌شود.

ماده ۸ - اگر واحد فناور در مرکز پذیرش شود، هسته‌ها در مرکز رشد مقدماتی، شرکت‌ها در مرکز رشد مستقر می‌شوند. برای این منظور لیست خدمات قابل ارائه مرکز و تعرفه‌های آن به نماینده واحدهای فناور ارائه می‌شود تا امکانات خدماتی مورد نیاز خود را تعیین نمایند.

ماده ۹ - پس از مشخص شدن امکانات و خدمات درخواستی واحد فناور در چارچوب امکانات مرکز رشد، قراردادی بین واحد فناور و مدیر مرکز رشد امضا می‌گردد.

ماده ۱۰ - عقد قرارداد استقرار توسط مدیر مرکز انجام پذیرفته و مبلغ اعتبار نهایی مورد درخواست واحد توسط شورای مرکز تصویب می‌گردد.

ماده ۱۱ - پس از عقد قرارداد استقرار، واحد می‌تواند از میان محل‌های باقیمانده محل استقرار و اسکان خود را در مرکز انتخاب نماید.

ماده ۱۲ - واحد در صورت نیاز به هر کدام از خدمات ارائه شده در مرکز رشد بایستی فرم درخواست آن خدمت را تکمیل نماید. مدیر مرکز رشد پس از بررسی دستور ارائه خدمت را صادر می‌نماید.

ماده ۱۳ - هزینه خدمات ارائه شده توسط مرکز رشد به واحدهای مستقر مطابق تعرفه‌های مصوب سالانه مرکز رشد در پایان هر ماه محاسبه و به صورت صورتحساب در اختیار واحد قرار داده می‌شود.

ماده ۱۴ - واحدهای دوره‌های پیش رشد و رشد می‌توانند هزینه خدمات را نقداً پرداخت نمایند یا به حساب اعتبار خدماتی خود که در قرارداد استقرار تعیین گردیده منظور نمایند.

ماده ۱۵ - پس از درخواست کتبی واحد برگزاری هر گونه جلسات علمی و پژوهشی، آموزشی، تجاری و اقتصادی با استفاده از امکانات موجود در مرکز رشد با تشخیص مدیر مرکز بلامانع است. این امکانات در قبال پرداخت هزینه مطابق تعرفه مصوب شورای مرکز رشد ارائه می‌شود و در صورتحساب ماهانه واحد اعمال می‌گردد.

ماده ۱۶ - واحدهای مستقر حق استفاده از امکانات سمعی بصری مرکز را در داخل مرکز دارند و خروج وسایل از مرکز ممنوع می‌باشد. هزینه این استفاده مطابق با تعرفه‌های مصوب مرکز رشد محاسبه شده و در صورتحساب ماهانه واحد درج می‌گردد.

ماده ۱۷ - هرگونه خسارت به اموال مرکز رشد موجب ضمان فرد حقیقی یا حقوقی است که امکانات مرکز در آن زمان تحت رزرو یا کرایه او می‌باشد و اگر وسیله‌ای دچار مشکل شود وسیله را عیناً باید جایگزین کند یا معادل وسیله یا خسارتی را که ایجاد نموده‌اند پرداخت نماید.

ماده ۱۸ - واحد در برابر هر گونه خسارت وارده به تجهیزات یا امکانات ضامن بوده و باید جبران نماید. مبلغ خسارت وارده توسط مرکز رشد تعیین می‌گردد. در صورت عدم پرداخت مبلغ مذکور توسط واحد، دو برابر مبلغ خسارت از محل اعتبار تخصیصی در نزد مرکز رشد کسر گردیده و در زمان تسویه حساب واحد با مرکز باید به حساب مرکز واریز شود.

ماده ۱۹ - از آنجا که مرکز رشد مسئولیت هماهنگی اداری واحدهای مستقر را با واحدهای موسسه/ مرکز موسس به عهده دارد، رعایت ضوابط و مقررات اداری مرکز رشد الزامی می‌باشد.

ماده ۲۰ - برای کلیه کارکنان واحدهای مستقر رعایت شئونات کاری و اخلاق اسلامی در محل استقرار الزامی است و نیز موظف به رعایت دستورالعمل‌های صادره از طرف مرکز در طول مدت قرارداد می‌باشند.

ماده ۲۱ - هر واحد باید تابع مقررات و آیین‌نامه‌های مرکز باشد و به تعهدات مندرج در قراردادهای منعقد شده با مرکز عمل نماید.

ماده ۲۲ - موارد پیش‌بینی نشده در قرارداد و آیین‌نامه‌های داخلی تابع ضوابط و مقررات عمومی پارک‌ها و مراکز رشد و موسسه یا مرکز موسس خواهد بود.

ماده ۲۳ - واحدها موظف به همکاری با مرکز رشد در جمع‌آوری هر نوع اطلاعات و آمار مورد نیاز هستند.

ماده ۲۴ - هسته‌های فناور قابل پذیرش در دوره پیش رشد :

- هسته‌های فناور قابل پذیرش در مرحله پیش رشد موسسات فناور خصوصی و شامل یک یا چند مورد از موارد زیر می‌باشند :
 - هسته‌های فناور در حال تشکیل که هنوز ماهیت حقوقی ندارند یا در حال تکمیل مراحل ثبت موسسه خود می‌باشند.
 - هسته‌های فناور که دارای برنامه کسب و کار نبوده یا در حال تدوین برنامه کسب و کار می‌باشند.
 - هسته‌های فناور که در حال تکمیل تیم کاری خود می‌باشند.
- تبصره - هر شرکت در دوره پیش رشد باید حداقل یک عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد.

ماده ۲۵ - وظایف هسته‌های فناور در دوره پیش رشد :

- اعضای هسته‌های فناور در طول دوره استقرار موظف به حضور فعال در مرکز و تلاش در جهت رفع معایب طرح خود هستند.

- واحد فناوری موظف است هر ماه یکبار گزارش پیشرفت کار و انجام فعالیت‌ها را کتباً به مرکز ارائه نماید، با این حال واحد فناوری متعهد است در هر زمان که مرکز درخواست کند گزارش موضوع این بند را ظرف مدت یک هفته ارائه نماید.
 - واحد فناوری موظف به حفظ و نگهداری تمام اموالی است که توسط مرکز در اختیار او قرار می‌گیرد و همچنین مسئول هر گونه عیب و نقصانی است که به آن اموال وارد می‌شود.
 - تمام فعالیت‌های واحد فناوری باید مطابق با استانداردها و مقررات فنی و ایمنی مربوطه انجام پذیرد، در غیر این صورت مرکز مجاز است تا رفع نقیصه، فعالیت واحد فناوری را معلق کند. جبران هر گونه خسارت که به علت عدم رعایت مقررات فنی متوجه اشخاص ثالث یا مرکز گردد، بر عهده واحد فناوری خواهد بود.
 - واحد فناوری متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر واحدهای فناوری و گروه‌هایی که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان‌دیده مسئول است.
 - واحد فناوری حق اجاره و عاریه و واگذاری هرگونه حقی که در این مرکز دارد، به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد این موافقتنامه و شروط آن را ندارد.
 - واحد فناوری متعهد است تغییرات در سهامداران و میزان سهام و زمینه‌های اصلی فعالیت واحد اجرایی و تغییرات در ترکیب ارکان تصمیم‌گیرنده را به مرکز گزارش دهد.
 - در صورتی که ارزیابی مرکز از واحد فناوری، در زمینه ایده محوری، مثبت باشد، واحد فناوری می‌تواند در زمینه‌های فرعی مرتبط با ایده محوری، به منظور تامین منابع مالی موردنیاز، فعالیت نماید.
- تبصره ۱: در صورتی که واحد فناوری اقدام به فعالیت فرعی مرتبط با ایده محوری نماید لازم است مرکز را از فعالیت خود مطلع سازد.
- تبصره ۲: چنانچه در هر زمان این ارزیابی منفی گردد، واحد فناوری موظف است فعالیت‌های فرعی خود را قطع نماید. در این صورت فعالیت مجدد واحد فناوری در زمینه‌های فرعی مرتبط با ایده محوری صرفاً منوط به مجوز مرکز خواهد بود.
- هسته‌های فناوری موظفند تا در دوره‌ها، کارگاه‌های آموزشی و برنامه‌های مشاوره‌ای در نظر گرفته شده توسط مرکز به طور فعال شرکت نمایند.
 - ثبت هسته‌های فناوری به عنوان یک شرکت خصوصی
 - تکمیل اعضای تیم کاری
 - تکمیل برنامه کسب و کار
 - هر هسته‌های فناوری در دوره پیش رشد باید حداقل یک عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد.

ماده ۲۶ – خدمات مرکز در دوره پیش رشد:

خدمات مرکز در دوره پیش رشد به هسته‌های فناوری شامل موارد زیر می‌باشد:

- امکانات فیزیکی شامل محل استقرار، تلفن، فکس، اینترنت
 - حمایت و مشاوره در جهت تکمیل برنامه کسب و کار
 - مشاوره‌های حقوقی، مالی و بازاریابی
 - کمک به تقویت تیم اجرایی
 - ارائه دوره‌های عمومی آموزشی
 - مشاوره جهت طی مراحل ثبت شرکت
- تبصره ۱: حدود این خدمات و نحوه ارائه آنها توسط مرکز تعیین می‌شود.

- تبصره ۲: جز در مواردی که برخورداری از خدمات و تسهیلات به موجب تعرفه‌ها و یا آئین‌نامه‌های مرکز اجباری است، واحد فناور می‌تواند کلیه خدمات را با توافق مرکز، از محل دیگری دریافت و تهیه کند.
- تبصره ۳: مرکز هیچ گونه تعهد استخدامی و کاری در قبال واحد فناوری یا اعضا و همکاران آن ندارد.
- تبصره ۴: مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال اموال شخصی واحد فناوری ندارد.
- تبصره ۵: مرکز مسئولیتی در قبال مالیات، بیمه و سایر کسورات قانونی مربوط به واحد فناوری ندارد.
- پس از طی مراحل پذیرش و تصویب موضوع استقرار در محیط مرکز رشد، برای هر یک از کارآفرینان اعم از حقیقی و حقوقی کارت شناسایی صادر خواهد شد.

ماده ۲۷ – طول دوره پیش رشد:

طول دوره پیش رشد ۶ ماه می‌باشد.

تبصره: در صورت تقاضای هسته‌های فناور برای تمدید دوره پیش رشد وضعیت هسته‌های فناور از سوی مرکز مورد ارزیابی قرار گرفته و نسبت به این امر تصمیم نهایی اتخاذ می‌گردد. در صورت موافقت مرکز طول دوره پیش رشد تا ۳ ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۲۸ – نحوه ارزیابی:

هسته‌های فناور پس از طی دوره پیش رشد بر اساس ضوابط ورود به دوره رشد مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و در صورت کسب شرایط لازم قادر به ادامه فعالیت در دوره رشد به عنوان یک شرکت خصوصی دانش‌بنیان خواهند بود.

تبصره: هسته‌های فناور در صورت تقاضا برای ورود به دوره رشد پیش از اتمام زمان دوره (مندرج در ماده ۲۷) مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت احراز شرایط لازم قادر به ترک دوره پیش رشد خواهند بود.

ماده ۲۹ – خاتمه دوره پیش رشد:

خاتمه دوره پیش رشد مطابق با مدت زمان مندرج در ماده ۲۷ و پس از نیل به اهداف مورد نظر مندرج در ماده ۲ می‌باشد.

ماده ۳۰ – شرکت‌های قابل پذیرش در دوره رشد:

شرکت‌های دانش‌بنیان (شرکت به ثبت رسیده) و مراکز تحقیق و توسعه که دارای ماهیت حقوقی می‌باشند مجاز به ورود به دوره رشد می‌باشند.

ماده ۳۱ – معیارهای پذیرش در دوره رشد:

معیارهای پذیرش در دوره رشد شامل موارد زیر می‌باشند:

- زمینه فعالیت شرکت متناسب با یکی از (زمینه‌های تخصصی) موسسه / مرکز باشد.
- ایده محوری مبتنی بر فناوری باشد.
- میزان نوآوری فعالیت
- متناسب بودن نیازهای شرکت با امکانات و منابع مرکز
- وجود سابقه علمی و تحقیقاتی مرتبط با فعالیت در تیم کاری
- وجود تجارب کاری مرتبط با فعالیت و تجارب مدیریتی و کارآفرینی در تیم
- امکان رشد و گسترش فعالیت مزیت رقابتی محصول / خدمت
- داشتن استراتژی و اهداف مناسب
- مرتبط بودن برنامه‌ها با اهداف و استراتژی‌ها
- برنامه اقتصادی متکی بر بازار

تبصره ۱. هر شرکت در دوره رشد باید حداقل یک عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد.

تبصره ۲. در پذیرش طرح ها، اولویت با طرحی است که زمان لازم برای ارائه آن به صورتی که محصول یا خدمت به بازار کمتر باشد.

ماده ۳۲- وظایف (تعهدات) شرکت های دانش بنیان در دوره رشد :

- شرکت موظف به حفظ و نگهداری تمام اموالی است که توسط مرکز در اختیار او قرار می گیرد و همچنین مسئول هر گونه عیب و نقصانی است که به آن اموال وارد می شود.
- ارائه فرم خود اظهاری برای معرفی پروژه ها بصورت هر ۶ ماه یک بار تمام فعالیت های شرکت باید مطابق با استانداردها و مقررات فنی و ایمنی مربوطه انجام پذیرد، در غیر این صورت مرکز مجاز است تا رفع نقیصه، فعالیت واحد فناوری را معلق کند. جبران هر گونه خسارتی که به علت عدم رعایت مقررات فنی متوجه اشخاص ثالث یا مرکز گردد بر عهده شرکت خواهد بود.
- در صورتی که اشخاص ثالث نسبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که برای اجرای این موافقت نامه مورد استفاده قرار گرفته اند، حقی که مورد حمایت قانون است ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق بر علائم و نام های تجاری و هر گونه حق مربوط به مالکیت فکری و ...) شرکت مسئول در برابر ادعاهای آنها است و مرکز هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- شرکت نمی تواند اجرای موضوع موافقت نامه سرمایه گذاری در دوره رشد را کلاً یا جزئاً، مشاعاً یا مفروضاً تحت هر عنوانی حتی به موجب عقد صلح و وکالت و مانند آنها به دیگری واگذار نماید.
- شرکت متعهد است شرایط را برای بازدید و بررسی پیشرفت کار و رعایت مقررات و آئین نامه های مرکز و نظارت بر پرداخت ها و هزینه ها توسط مرکز فراهم کند.
- شرکت متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر شرکت ها و گروه هایی که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده مسئول است.
- شرکت حق اجاره و عاریه و واگذاری هر گونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد این موافقت نامه و شروط آن را ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، این موافقت نامه فسخ شده و موسسه بلافاصله ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.
- شرکت ملزم به رعایت مقررات و قوانین حاکم و نیز ضوابط و آیین نامه های مرکز است.
- شرکت صحت کلیه مدارک و اسناد و اطلاعات ارائه شده به مرکز را تأیید می کند.
- تضمین رعایت مفاد این موافقت نامه و ضوابط و آئین نامه های مرکز، نزد مرکز در زمان انعقاد موافقت نامه، می باشد.
- شرکت ملزم به سپردن سفته معادل اعتبار داده شده از طرف مرکز رشد در هر سال جهت تضمین بازپرداخت اعتبار مصرفی سه ساله در زمان انعقاد موافقت نامه است.
- در صورتی که ارزیابی مرکز از شرکت، در زمینه ایده محوری، مثبت باشد، موسسه می تواند در زمینه های فرعی مرتبط با ایده محوری، به منظور تامین منابع مالی مورد نیاز، فعالیت نماید.
- تبصره ۱: در صورتی که شرکت اقدام به فعالیت فرعی مرتبط با ایده محوری نماید لازم است مرکز را از فعالیت خود مطلع سازد.
- تبصره ۲: چنانچه در هر زمان این ارزیابی منفی گردد، شرکت موظف است فعالیت های فرعی خود را قطع نماید. در این صورت فعالیت مجدد شرکت در زمینه های فرعی مرتبط با ایده محوری صرفاً منوط به مجوز مرکز خواهد بود.

ماده ۳۳- برنامه کسب و کار :

پس از طی دوره آموزش عمومی به متقاضیان فرصت داده می‌شود تا مجدداً برنامه کسب و کار خود را به شکل کامل‌تر پر کرده و تحویل دهند. از آنجا که متقاضیان در مرحله بعد بر اساس طرح ارایه شده مورد ارزیابی قرار می‌گیرند، تدوین برنامه کسب و کار (به صورت فرم) حائز اهمیت بسیاری است.

۳۳-۱- تعیین محورهای لازم

۳۳-۱-۱- توصیف دقیق محصول

۳۳-۱-۲- فرصت‌های ایجاد شده از کسب و کار (ارضای نیاز مشتری)

۳۳-۱-۳- منحصر به فرد بودن خدمت

۳۳-۱-۴- تولید قابلیت‌های تجاری شدن یا نوآوری در محصول/خدمت

۳۳-۱-۵- اندازه کسب و کار

۳۳-۱-۶- میزان تولید یا ارائه خدمات

۳۳-۱-۷- پرسنل مورد نیاز

ماده ۳۴: ارزیابی و نظارت :

۳۴-۱- نظارت و ارزیابی شرکت‌های مستقر در مرکز به دو صورت کمی و کیفی توسط ناظران متخصص انجام می‌شود.

۳۴-۲- وظایف ناظران متخصص :

- کنترل شرکت از نظر اجرای صحیح برنامه کاری و کیفیت آن

- همکاری با مجری ایده محوری و ارائه اطلاعات کافی به شرکت

- نظارت بر تجهیزات و مواد خریداری شده توسط شرکت و تایید آنها

- نظارت بر تیم کاری و سنجش میزان ارتقای تیم در طول دوره

- بررسی گزارش‌های ادواری شرکت و اظهار نظر در مورد آن

- بررسی پیشنهادات شرکت در زمینه تغییر برنامه کاری و زمان بندی اجرای کار

حاصل نظارت کمی و کیفی نهایتاً به صورت نظارت و ارزیابی مرکز لحاظ شده و وضعیت شرکت را برای مرکز به طور کامل مشخص می‌سازد.

۳۴-۳- ارزیابی در طول دوره استقرار بر اساس اهداف مورد انتظار مرکز رشد و باز خوردهای شرکت انجام می‌شود.

۳۴-۴- تعهدات ناظر کیفی :

۳۴-۴-۱- ناظر کیفی متعهد است که اطلاعات و اسرار شرکت مورد بررسی خود را چه از لحاظ فنی و چه از لحاظ مالی به طور کامل حفظ نموده و از بروز اطلاعات به غیر جلوگیری نماید .

۳۴-۴-۲- ناظر کیفی طبق قراردادی که با مرکز رشد منعقد می‌نماید خدمات مربوط به نظارت کیفی را انجام می‌دهد.

۳۴-۵- نظارت کمی به عهده مرکز می‌باشد.

ماده ۳۵: طول دوره استقرار (تمدید دوره استقرار) :

۳۵-۱- شرکت پذیرفته شده در مرحله رشد می‌تواند پس از پذیرش تا مدت ۳ سال در فضای پیش‌بینی شده مستقر شود.

تبصره : این مدت در صورت تصویب شورای مرکز رشد برای مدت ۱ سال قابل تمدید خواهد بود.

۳۵-۲- فرآیند استقرار :

۳۵-۲-۱- بررسی صلاحیت شرکت توسط مرکز رشد و در صورت پذیرش اعلام به شرکت

۳۵-۲-۲- تکمیل مدارک مورد نیاز توسط شرکت

۳۵-۲-۳- عقد قراردادهای استقرار و اسکان

۳۵-۲-۴- واگذاری فضا و امکانات

۳-۳۵-۱- هزینه‌های استقرار شرکت ها مطابق با تعرفه های مصوب مرکز رشد مشخص می گردد.

ماده ۳۶: پایان دوره استقرار و خروج از مرکز رشد :

شرکت‌های مستقر در صورت دستیابی به معیارهای رشد یافتگی، اتمام دوره رشد یا عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد از مرکز رشد خارج خواهند شد.

تبصره: سیاست‌های پس از رشد مرکز در مورد شرکت‌ها با توجه به موارد خاص اعمال می‌شود.

ماده ۳۷: خروج از مرکز رشد از سوی واحد فناوری :

واحد فناوری در هر زمان که بخواهد می‌تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه این خروج موجب ورود خسارت به مرکز نشود. در صورت خروج واحد فناوری به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای واحد فناوری وجود ندارد و صلحا ساقط می‌گردد و واحد فناور متعهد می‌شود کلیه تصمیمات هیات حل اختلاف را بپذیرد و اجرا نماید.

تبصره ۱: خروج به درخواست کتبی واحد فناور و پذیرش مرکز ممکن است.

تبصره ۲: در صورت تحقق خروج، واحد فناور ملزم است علاوه بر جبران کلیه خسارت‌ها و بازپرداخت کلیه اعتبارات دریافتی مطابق ماده‌ی ۲ آیین‌نامه خدمات مرکز در دوره پیش رشد، بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز باز گرداند.

تبصره ۳: پس از تصویب حساب کامل مطابق این ماده مرکز سفته‌های موضوع بندهای ۹ و ۱۰ ماده‌ی ۵ قرارداد را به واحد فناور یا نماینده قانونی آن مسترد می‌کند و در مواردی که مرکز مطابق این قرارداد بر روی سفته‌های مذکور به میزان استحقاق، اقدام قانونی انجام داده است مابقی مسترد می‌شود.

تبصره ۴: در صورت انقضای مدت موافقت‌نامه، واحد فناور ملزم است ظرف ۷ روز مبادرت به تخلیه محل استقرار و استرداد اموالی که در اختیار دارد ورزد و الا باید در ازای هر روز تاخیر، مبلغ صد هزار ریال جریمه تاخیر علاوه بر اجاره بهای محل استقرار بپردازد.

ماده ۳۸: خاتمه فعالیت موسسه در مرکز رشد :

۳۸-۱- عدول از ضوابط مرکز رشد

۳۸-۲- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری

۳۸-۳- عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی

۳۸-۴- سه بار اخطار (در صورت عدم رضایت ناظر کیفی یا کمی از فعالیت شرکت)

۳۸-۵- درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد

تبصره: چنانچه پس از مدتی شرکت بنا به دلایلی از حضور در مرکز رشد صرف نظر نماید و یا از جانب مرکز رشد از استقرار ممانعت به عمل آید، شرکت می‌بایستی با مرکز رشد تسویه حساب نماید.

ماده ۳۹- حل و فصل اختلاف :

هر گونه اختلاف میان طرفین، توسط هیاتی مرکب از یک نفر نماینده‌ی مرکز، یک نفر نماینده‌ی واحد فناوری، یک نفر از موسسه / مرکز موسس و یک نفر نماینده پارک علم و فناوری به عنوان داور مرضی الطرفین در چارچوب آئین رسیدگی که متضمن رعایت اصول اجباری دادرسی باشد حل و فصل می‌شود و تصمیم این هیات برای طرفین لازم الاجرا است. شیوه نامه استقرار و ارائه خدمات به واحدهای فناور، مشتمل بر ۳۹ ماده در جلسه چهارم مورخ ۲۶/۵/۹۵ شورای مراکز رشد جهت اجرا در مراکز رشد واحدهای فناور کشاورزی مشترک سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی تصویب گردید.

شماره: ۴۲۰۵۰/۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۲۶

برداشت دارد



آدرس: تهران - بزرگراه شهید چمران - خیابان یمن ، باغ کشاورزی ، کد پستی ۱۹۸۵۷۱۳۱۳۳ تلفن ۱۶-۲۲۴۱۴۴۱۳

فاکس ۲۲۴۰۰۰۸۳

<http://www.areeo.ac.ir>